

प्रेषक,

मनीषा पंवार,  
सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,  
विद्यालयी शिक्षा,  
उत्तराखण्ड, देहरादून।

माध्यमिक शिक्षा अनुभाग-3

देहरादून दिनांक: 31 मार्च, 2011

विषय: वित्तीय वर्ष 2010-11 में जनपद टिहरी, पौड़ी, चमोली, उत्तरकाशी एवं हरिद्वार के इन्टरमीडिएट कालेज (जहाँ पर को-एजुकेशन) और बालिका इन्टर मीडिएट कालेजों में शौचालय व गर्ल्स कॉमन रूम के निर्माण कार्य हेतु धनराशि की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्रांक: 5ख(2)/88437/मा0मु0घो0/2010-11; दिनांक: 25 फरवरी, 2011 के संबंध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय निम्नांकित तालिका के स्तम्भ-3 में उल्लिखित विद्यालयों में शौचालय एवं गर्ल्स कॉमन रूम का निर्माण किये जाने हेतु स्तम्भ-4 में उल्लिखित कार्यदायी संस्थाओं द्वारा गठित आंगणनों के सापेक्ष स्तम्भ-5 में अंकित विवरणानुसार कुल औचित्यपूर्ण धनराशि रु0 472.71 लाख पर वित्तीय एवं प्रशासकीय अनुमोदन प्रदान करते हुए अनुमोदित लागत के सापेक्ष चालू वित्तीय वर्ष 2010-11 में स्तम्भ-6 में अंकित विवरणानुसार कुल रु0 472.71 लाख (रुपये चार करोड़ बहत्तर लाख इकहत्तर हजार मात्र) की धनराशि को अनुपूरक आय-व्ययक में प्राविधानित धनराशि में से आपके निर्वतन पर रखी जा रही धनराशि रु0 472.71 लाख में से नियमानुसार व्यय करने की सहर्ष स्वीकृति निम्नांकित प्रतिबन्धों के अधीन प्रदान करते हैं:-

(धनराशि लाख रूपयों में)

क्र०	जनपद का नाम	विद्यालय का नाम	कार्यदायी संस्था/ निर्माण एजेंसी	औचित्य पूर्ण धनराशि	स्वीकृति हेतु संस्तुत धनराशि
01	02	03	04	05	06
1.	टिहरी	रा.इ.का. नागेश्वरसौड़	ग्रा.अ.से.	4.70	4.70
2.		रा.इ.का. ढांगी	"	4.70	4.70
3.		रा.इ.का. महरजाली	"	4.52	4.52
4.		रा.इ.का. रजाखेत	"	4.79	4.79
5.		रा.इ.का. हिंडोलाखाल	"	4.57	4.57
6.		रा.इ.का. देवताधार	"	5.40	5.40
7.		रा.इ.का. रौणद	"	5.21	5.21
8.		रा.इ.का. जाखणीधार	"	4.61	4.61

4

9.		रा.इ.का. पुजारगाव	"	4.52	4.52
10.		रा.इ.का. थत्तूड	"	4.52	4.52
11.		रा.इ.का. काण्डीखाल	"	4.62	4.62
12.		रा.इ.का. नागदेव	"	4.63	4.63
13.		रा.इ.का. फकोट	"	4.62	4.62
14.		रा.इ.का. जाजल	"	4.60	4.60
15.		रा.इ.का. छाम	"	4.49	4.49
16.		रा.इ.का. बगासूधार	"	4.66	4.66
17.	पौड़ी	रा.इ.का. नाहसैण	पे.ज.नि.	0.18	0.18
18.		रा.इ.का. जामलाखाल	"	0.18	0.18
19.		रा.इ.का. घमण्डपुर	"	0.18	0.18
20.		रा.इ.का. निसणी	"	0.18	0.18
21.		रा.इ.का. दोमटखाल	"	0.18	0.18
22.		रा.इ.का. कण्डारा	"	0.18	0.18
23.		रा.इ.का. ओजली	"	0.18	0.18
24.		रा.इ.का. क्याक	"	0.18	0.18
25.		रा.इ.का. कालेश्वर	"	0.18	0.18
26.		रा.इ.का. पोखड़ा	"	0.18	0.18
27.		रा.इ.का. सकनोलीखाल	"	0.18	0.18
28.	चमोली	रा0इ0का0 नागनाथ	ग्रा.अ.से.	4.84	4.84
29.		रा0इ0का0 रडुवा	"	4.96	4.96
30.		रा0इ0का0 देवीखेत	"	5.35	5.35
31.		रा0इ0का0 गोदली	"	5.35	5.35
32.		रा0इ0का0 उडामाण्डा	"	4.91	4.91
33.		रा0इ0का0 थलाबैड	"	4.90	4.90
34.		रा0इ0का0 चौण्डी	"	5.81	5.81
35.		रा0इ0का0 पोगठा	"	5.15	5.15
36.		रा0इ0का0 सिमली	"	4.64	4.64
37.		रा0इ0का0 लंगासू	"	4.60	4.60
38.		रा0इ0का0 नैणी	"	4.75	4.75
39.		रा0इ0का0 सिदोली	"	4.71	4.71
40.		रा0इ0का0 जाख	"	4.71	4.71

41.		रा0इ0का0 कनखुल	"	4.87	4.87
42.		रा0इ0का0 नैनीसैण	"	4.72	4.72
43.		रा0इ0का0 उज्जलपुर	"	4.74	4.74
44.		रा0इ0का0 केदारुखाल	"	4.71	4.71
45.		रा0इ0का0 कोटीचांदपुर	"	4.74	4.74
46.		रा0इ0का0 जयपुर	"	4.71	4.71
47.		रा0इ0का0 सलियाणा	"	4.72	4.72
48.		रा0इ0का0 कोटकण्डारा	"	4.66	4.66
49.		रा0इ0का0 सिलंगी	"	4.68	4.68
50.		रा0क0इ0का0 कर्णप्रयाग	"	4.63	4.63
51.		रा0क0इ0का0 गौचर	"	4.67	4.67
52.		रा0इ0का0 गैरसैण	"	4.71	4.71
53.		रा0इ0का0 मेहलचौरी	"	4.71	4.71
54.		रा0इ0का0 बछुवावाण	"	4.76	4.76
55.		रा0इ0का0 रोहिडा	"	4.68	4.68
56.		रा0इ0का0 आदिबद्री	"	4.59	4.59
57.		रा0इ0का0 देवलकोट	"	4.64	4.64
58.		रा0इ0का0 कूनीगाड	"	4.70	4.70
59.		रा0इ0का0 लाटूगैर	"	4.70	4.70
60.		रा0इ0का0 नैलखन्सर	"	4.72	4.72
61.		रा0इ0का0 नन्दासैण	"	4.65	4.65
62.		रा0इ0का0 काँसुवा	"	4.70	4.70
63.		रा0इ0का0 भराडीसैण	"	4.63	4.63
64.		रा0इ0का0 भरोडा	"	4.83	4.83
65.		रा0इ0का0 तलवाडी	"	4.82	4.82
66.		रा0इ0का0 ग्वालदम	"	4.88	4.88
67.		रा0इ0का0 गेरुड	"	5.34	5.34
68.		रा0इ0का0 डुंग्री	"	4.91	4.91
69.		रा0इ0का0 सिनाई	"	4.78	4.78
70.		रा0इ0का0 रतगांव	"	5.15	5.15
71.		रा0क0इ0का0 थराली	"	4.78	4.78

*(Handwritten signature)*

72.		रा0इ0का0 देवाल	"	5.17	5.17
73.		रा0इ0का0 मुन्दोली	"	5.12	5.12
74.		रा0इ0का0 मेलखेत	"	5.12	5.12
75.		रा0इ0का0 बौरागाड़	"	5.12	5.12
76.		रा0इ0का0 रैसचोपता	"	5.32	5.32
77.		रा0इ0का0 कोठली	"	5.70	5.70
78.		रा0इ0का0 हरमनी	"	5.33	5.33
79.		रा0इ0का0 असेडसिमली	"	5.15	5.15
80.		रा0इ0का0 आलकोट	"	5.47	5.47
81.		रा0इ0का0 भगवती	"	5.32	5.32
82.		रा0इ0का0 पैतोली	"	5.29	5.29
83.		रा0इ0का0 कुलसारी	"	5.15	5.15
84.		रा0इ0का0 गढकोट	"	5.53	5.53
85.		रा0क0इ0का0 नारायणबगड़	"	5.24	5.24
86.	उत्तरकाशी	रा0इ0का0 धातीधनारी	सिं0वि0	4.76	4.76
87.		रा0इ0का0 डुण्डा	सिं0वि0	4.61	4.61
88.		रा0बा0इ0का0 डुण्डा	सिं0वि0	6.67	6.67
89.		रा0इ0का0 साल्ड	सिं0वि0	4.82	4.82
90.		रा0इ0का0 गंगोरी	सिं0वि0	4.65	4.65
91.		रा0इ0का0 मातली	सिं0वि0	4.59	4.59
92.		रा0इ0का0 श्रीकोट	ग्रा.अ.से.	4.96	4.96
92.		रा0इ0का0 बनचौरा	ग्रा.अ.से.	5.08	5.08
94.		रा0इ0का0 जोगध	ग्रा.अ.से.	5.12	5.12
95.		रा0इ0का0 कमद	ग्रा.अ.से.	5.15	5.15
96.	हरिद्वार	रा0क0इ0का0 रुड़की	ग्रा.अ.से.	9.78	9.78
97.		रा0क0इ0का0 सिकरौठा	ग्रा.अ.से.	9.78	9.78
98.		रा0इ0का0 इमलीखेड़ा	ग्रा.अ.से.	9.78	9.78
99.		रा0क0इ0का0 बुग्गावाला	ग्रा.अ.से.	9.78	9.78
100.		रा0इ0का0 लण्ढौरा	ग्रा.अ.से.	9.78	9.78
101.		रा0इ0का0 लालढांग	ग्रा.अ.से.	9.78	9.78
कुल योग				472.71	472.71

1. विद्यालयी शिक्षा विभाग के अन्तर्गत संचालित विभिन्न योजनाओं में सम्भावित परिव्यय बचतों से प्रश्नगत कार्य हेतु रू0 472.71 लाख की धनराशि के परिव्यय का समायोजन किया जायेगा।
  2. कार्य करने से पूर्व मदवार दर विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों के आधार पर तथा जो दरें शैड्यूल ऑफ रेट्स में स्वीकृत नहीं हैं, अथवा बाजार भाव से ली गयी हो, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता/सक्षम अधिकारी से अनुमोदित करना आवश्यक होगा।
  3. कार्य करने से पूर्व विस्तृत आंगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम अधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी आवश्यक होगी।
  4. कार्य पर उतना ही व्यय किया जाये जितनी धनराशि स्वीकृत की गयी है। स्वीकृत धनराशि से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।
  5. एक मुश्त प्राविधानों को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आंगणन गठित कर सक्षम अधिकारी से अनुमोदन प्राप्त कर लिया जाय।
  6. कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि को मद्देनजर रखते हुए एवं लो0नि0वि0 द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों को ध्यान में रखते हुए निर्माण कार्य को सम्पादित करना सुनिश्चित करें।
  7. कार्य करने से पूर्व उच्चाधिकारियों एवं भूगर्भवेत्ता (कार्य की आवश्यकतानुसार) से कार्य स्थल का भली भँति निरीक्षण अवश्य करा लिया जाए तथा निरीक्षण के पश्चात दिये गये निर्देशों के अनुरूप ही कार्य कराया जाय।
  8. निर्माण सामग्री को उपयोग में लाने से पूर्व सामग्री का परीक्षण किसी प्रयोगशाला से अवश्य करा ली जाय तथा उपयुक्त सामग्री को ही प्रयोग में लायी जाए।
  9. मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या: 2047/XIV-219(2006) दिनांक: 30.05.2006 द्वारा निर्गत आदेशों के क्रम में कार्य कराते समय अथवा आंगणन गठित करते समय कड़ाई से पालन करने का कष्ट करें।
  - 10 आंगणन गठित करते समय तथा कार्य प्रारम्भ कराने से पूर्व Uttarakhand Procurement Rules, 2008 का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
- में अनानुमोदित व्यय कदापि न किया जाय।
2. इस संबंध में होने वाला व्यय अनुदान संख्या-11 के अधीन लेखाशीर्षक 4202-शिक्षा खेलकूद कला तथा संस्कृति पर पूँजीगत परिव्यय-01 सामान्य शिक्षा-202-माध्यमिक शिक्षा-00-आयोजनागत-11-राजकीय हाईस्कूल एवं इन्टरमीडिएट कालेजों के भवन हीन/जीर्ण शीर्ण भवनों का निर्माण-24-वृहद निर्माण के नामे डाला जायेगा।
  - 3- यह आदेश वित्त विभाग के शासनादेश संख्या: 1213 (p) दिनांक: 30 मार्च, 2011 में प्राप्त उनकी सहमति से निर्गत किये जा रहे हैं।

भवदीया,

(मनीषा पंवार)  
सचिव।

पृष्ठांकन संख्या: 362(1)/XXIV-3/10/03(05-III)08, T.C.-2 तददिनांक।

प्रतिलिपि- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. निजी सचिव, मा0 मुख्यमंत्री जी।
3. निजी सचिव, मा0मंत्री, विद्यालयी शिक्षा, उत्तराखण्ड।
4. निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
5. निजी सचिव, सचिव, विद्यालयी शिक्षा, उत्तराखण्ड शासन।
6. अपर सचिव, मा0 मुख्यमंत्री, मुख्यमंत्री कार्यालय अनुभाग-4(घोषणा अनुभाग) उत्तराखण्ड शासन।
7. आयुक्त, गढ़वाल मण्डल, पौड़ी।
8. अपर शिक्षा निदेशक, गढ़वाल मण्डल, पौड़ी।
9. जिलाधिकारी, टिहरी, पौड़ी, चमोली, उत्तरकाशी एवं हरिद्वार।
10. कोषाधिकारी, टिहरी, पौड़ी, चमोली, उत्तरकाशी एवं हरिद्वार।
11. जिला शिक्षा अधिकारी, टिहरी, पौड़ी, चमोली, उत्तरकाशी एवं हरिद्वार।
12. वित्त अनुभाग-3/समाज कल्याण नियोजन प्रकोष्ठ उत्तराखण्ड सचिवालय।
13. बजट एवं राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, सचिवालय परिसर।
14. संबंधित निर्माण एजेन्सी।
15. कम्प्यूटर सैल (वित्त विभाग) उत्तराखण्ड शासन।
- ✓ 16. एन0आई0सी0 सचिवालय परिसर, देहरादून
17. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,



(जी0पी0तिवारी)

अनुसचिव।

